

便利機能！

☑ 資料が予約できる

資料が全て貸出中の場合、予約をすることができます。

A 文字の大きさ、背景と文字の色を変えられる

文字の大きさや、背景と文字の色を読みやすいように変更できます。

📌 しおりやメモをつけられる

本文の気になるところに、しおりやマーカーを付けたり、メモを書き加えることができます。※マーカー・メモは電子書籍(リフロー)のみ利用可能です。

🔍 本文の検索

本文の中から探したい言葉・単語を検索することができます。

📖 自動ページ送り機能

一定時間が経つと自動でページがめくられる機能です。めくる速度は設定から変更できます。

🔊 読み上げ機能

本文を読み上げる機能です。読み上げる速度は設定から変更できます。

※電子書籍(リフロー)のみ利用可能です。

対応機種

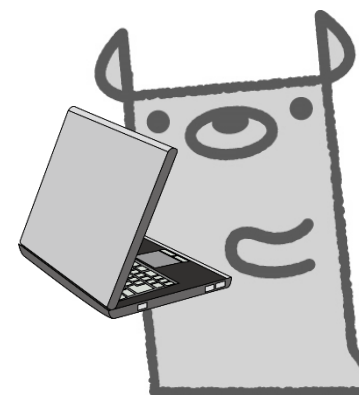
■ 対応OS

Windows(ウィンドウズ)・Mac(マック) 、iOS(iPad /iPhone)、Android

くわしい操作方法は、ののいち電子図書館トップページ右上にある「ご利用ガイド」をご覧ください。

ののいち電子図書館

ご利用案内



<https://web.d-library.jp/nonoichi/>



学びの杜 ののいちカレード
野々市市立図書館

★ 電子図書館サービスとは？

インターネットにつないだパソコンまたはスマートフォン・タブレットなどを使って貸出・返却を行い、いつでもどこでも電子書籍を読むことができるインターネット上の図書館です。

24時間いつでもご利用いただけます。

利用できる人

野々市市内に在住・在学・在勤の方で、野々市市立図書館の利用者カードをお持ちの方。

(利用者カードの発行については野々市市立図書館の利用案内をごらんください。)

利用のお申込み

電子図書館利用申込書にご記入の上、サービスカウンターへお出しください。

※詳しくは図書館ホームページの電子図書館利用案内をご覧ください。

貸出・返却・予約

貸出点数は1人5点まで、貸出期間は2週間です。

貸出期間をすぎますと自動的に返却されます。

予約は3点までです。

※リクエストの受付は行っておりません。ご了承ください。

利用のしかた

★借りるとき

ののいち電子図書館にアクセスし、ID・パスワードを入力してログインします。

読みたい電子書籍を検索し、「借りる」を押します。

借りる 

借りたあと、「読む」を押すと電子書籍の読み込みがスタートします。しばらく待つと電子書籍の画面が出てきて読むことができます。

読む 

★返すとき

「返す」を押すと返却されます。

また、貸出期間を過ぎると自動で返却されます。

返す 

★延長するとき

マイページの借りている資料一覧より、貸出期間が過ぎる前に「延長」を押すと、その日から14日間、返却期限が延長されます。

延長は1冊につき1回のみですのでお気をつけください。

延長 

なお、次に予約がついている資料は延長することができません。

★予約するとき

資料が全て貸出中の場合、予約をすることができます。

予約する 

予約状況の詳細は、マイページの予約している資料一覧で確認してください。

予約した資料がご用意できた場合、ログアウトボタンの下に「ご予約中の資料が〇点ご用意できました。」と表示されます。

※取り置き期間は1週間です。予約連絡はありませんので、1週間に1回ほどログインをしていただき、ご確認ください。