

施設予約システム 説明書



学習席・PC専用席
インターネットブース
視聴覚ブース
の予約ができます

施設予約システム新規会員登録方法

1.施設予約システムのページへの行き方



左の QR コードを読み取ると、サイトに接続できます。

読み込めない場合は URL に <https://rsv-nnilm.mtncfs-library.jp/rsvsys/index.html> と入力してください。

2.会員登録の手順



ご利用いただくためには会員登録が必要です。

ログインID

メールアドレスを入力してください

パスワード

入力してください

[>パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログインIDとパスワードを記録する

ログイン

新規会員登録

上の画像が施設予約サイトのログイン画面になります。
「新規会員登録」を選択してください。

新規会員登録

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- ①** A text input field for "利用者カード番号" (User Card Number) with a "半角数字" (Half-width numbers) label.
- ②** A text input field for "メールアドレス" (Email Address) with a "半角英数記号" (Half-width alphanumeric) label and a placeholder "(例: sample@sample.com)".
- ③** Two text input fields for "パスワード" (Password) and "パスワード (確認)" (Password (Confirmation)), both with "半角英数記号" labels.
- ④** A checkbox labeled "個人情報取扱い及びご利用規約に関して同意する" (I agree with the handling of personal information and the terms of use).
- ⑤** A green button labeled "確認画面へ" (Go to confirmation screen).

Below the form is a scrollable area containing the following text:

個人情報の管理
学びの杜ののいち カレード (以下当施設という) は、利用者の個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、個人情報への不正アクセス・紛失・破損・改ざん・漏洩などを防止するため、セキュリティシステムの維持・管理体制の整備・従業員教育の徹底等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。

個人情報の利用目的
利用者からお預かりした個人情報は、当施設が提供するサービスの事務処理以外の目的では利用しません。

個人情報の第三者への開示・提供の禁止
当施設は、利用者よりお預かりした個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者

こちらが新規会員登録の画面です。以下の内容で入力してください。

- ①ご自身の利用者カードに記載されている7桁の利用者カード番号を入力してください。
- ②ご自身のメールアドレスを入力してください。このシステムからのメールが随時届きます。
- ③任意のパスワードを8文字以上64文字以内で入力してください。
- ④上にある「個人情報の取扱い及びご利用規約」をご一読の上、同意する場合はチェックを入れてください。
同意されない場合はこのシステムを利用することができません。
- ⑤上記全ての手順が完了しましたら、こちらを選択してください。次の画面へ移動します。

新規会員登録（入力内容確認）

利用者カード番号

メールアドレス

パスワード

※入力されたメールアドレスに確認メールを送ります。mtncfs-library.jpからのメールを受信できるようにしてください。

もどる

上記内容で登録する

入力内容に間違いがないか確認の上、枠内「上記内容で登録する」を選択してください。

確認メール送信案内

まだ登録は完了していません。

入力されたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。
メール内の案内に従い、30分以内に登録を完了してください。

メールが届いたらこの画面を閉じてください。

メールを再送信する

登録されたメールアドレスに確認メールが届きます。

メールが届いたら、メール内にある URL を選択します。

URL はログイン画面に繋がっています。

ログイン画面で本登録が完了した旨のメッセージが表示されれば、会員登録完了となります。

注意！

確認メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。
mtncfs-library.jp からメールが届いていないか、ご確認をお願いします。

以上で会員登録の手続きは終了
です。

次ページからは施設予約システ
ムの実際の使用方法についての
説明書です。



施設予約システム取扱説明書

・ログイン方法



ご利用いただくためには会員登録が必要です。

ログインID

メールアドレスを入力してください

パスワード

入力してください

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

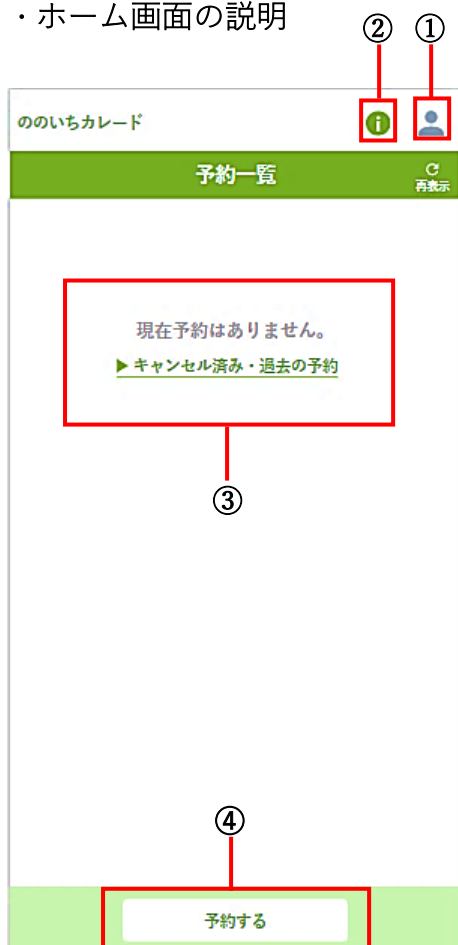
ログインIDとパスワードを記録する

ログイン

新規会員登録

こちらのログイン画面から、登録したログインID（メールアドレス）とパスワードを入力し、ログインしてください。

・ホーム画面の説明



左の画像がログインした後に表示されるホーム画面です。

- ①お客様の利用者情報・メールアドレス・パスワードの変更および当システムの退会手続きが行えます。
- ②お知らせを確認できます。ログイン後に出てくるお知らせと同一のものです。
- ③予約をしている場合はこちらに予約状況が表示されます。
また、「キャンセル済み・過去の予約」を選択するとこれまでの使用した履歴を見ることができます。
- ④こちらのボタンから新しい座席の予約を行うことができます。詳しくは次のページで説明します。

・予約の方法

のいちカレード

新規予約

ブース選択 > 日付選択 > 時間選択 > 座席選択 > 完了

学習室

PC専用席

AVブース

インターネットブース

①

②

もどる 進む

前の画面の「予約する」を選択すると、この画面に移動します。
次の手順に沿って操作を行ってください。

- ①使用したい場所を枠内の候補から選んでください。
複数選択が可能です。
※色付いている方が選択済、付いていない方は選択していない状態です。
- ②使いたい場所を選んだら、「進む」を選択してください。

注意！

- ・ 同じ時間に複数の場所を予約することはできません。
- ・ 予約は1日3回まで行うことができます。

新規予約

ブース選択 > 日付選択 > 時間選択 > 座席選択 > 完了

3月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

①

②

もどる 進む

この画面では使用する日付を選択します。
次の手順に沿って操作を行ってください。

- ①予約は当日のみです。
日付は使用する当日を選択してください。
別の日付を選んだ場合は、席の選択ができない仕様になっています。
- ②日付を選んだら、「進む」を選択してください。



この画面では利用開始の時間を選択します。
次の手順に沿って操作を行ってください。

①使いたい場所の利用開始時間を選択してください。
複数の時間を選択することはできません。

②時間を選択したら、「進む」を選択してください。



この画面では使いたい時間と座席を選択します。
次の手順に沿って操作を行ってください。

①利用したい時間を選択してください。

15分刻みで選択できます。

1回の利用上限は学習室・PC専用席・視聴覚ブースが3時間。インターネットブースが60分です。

②利用したい座席を選択してください。

「場所」と表示されているところを選択すると、座席の見取り図が表示されます。

③すべての入力が終わりましたら、「上記内容で予約」を選択してください。

注意！

利用開始時間を15分過ぎると、自動的にキャンセルとなります。

余裕を持った時間設定をお願いいたします。

新規予約

ブース選択 > 日付選択 > 時間選択 > 座席選択 > 完了

✔ 予約しました

利用日	3/2 (木)
利用時間	14:15~15:00 (45分間)
予約座席	学習室 13番
予約番号	230302-00001

時間になりましたら、予約済みの画面で利用開始のボタンをクリックして利用してください。
※利用開始をクリックしない場合は、利用していないものとして15分後に予約が取り消しされます。

利用開始時刻から15分経過すると自動でキャンセルされます。それまでにお越しいただいて利用開始操作を行ってください。

もどる

予約が正常に完了するとこの画面が表示されます。

予約内容に間違いがないか確認できましたら、枠内「もどる」を選択してください。

予約一覧 再表示

予約番号	230302-00001
利用日時	3/2 (木) 14:15~15:00
予約席	学習室 13番
利用状況	利用開始待ち

QRコードを表示 (利用開始) 退席 キャンセル

① [▶ キャンセル済み・過去の予約](#)

予約する

こちらはホーム画面です。

予約が完了すると画像のように予約した内容が表示されます。

利用開始時間になりましたら

①の「QRコードを表示」を選択してください。

選択すると画面に QR コードが表示されますので、表示された QR コードを学習室前の QR コードリーダーにかざして使用を開始してください。

利用開始時刻になっていれば、QR コードリーダー傍にあるプリンターから利用票が印刷されます。

利用票	
利用者:	山田 太郎
予約番号:	220621-00001
利用日時:	10/22 (土) 13:30 ~ 14:30
予約席:	テーブル席 1番
お帰りになるときは、予約内容を表示して「退席」ボタンをクリックしてください。 または、この利用票を発行に提出してお帰りになることをお返しく下さい。	
〇〇〇〇〇〇印刷センター 発行日時: 10/22 (土) 13:31	



利用票が印刷されましたら、予約した時間の座席の利用ができます。

※視聴覚・インターネットブースはレファレンスカウンターでスタッフが利用開始手続きを行います。

利用時間になりましたら、カウンターへお越しください。

・利用時間途中で退席する場合

予約番号 230302-00002

利用日時 3/2 (木) 15:30~15:45

予約席 学習室 3 3 番

利用状況 **利用中**

QRコードを表示 (利用開始) **退席** キャンセル

もし利用終了時間より前に退席される際は、
枠内の「退席」を選択し、退席処理を行ってください。

この手順を行わない場合、他の利用者が使用できない時間が発生してしまいますので、

必ず退席処理をしていただきますようお願いいたします。

利用時間を使いきる場合はこの手続きは不要です。
終了時間になりましたら、退席してください。

・予約を変更したい場合

予約一覧 再表示

予約番号 230302-00001

利用日時 3/2 (木) 14:15~15:00

予約席 学習室 1 3 番

利用状況 **利用開始待ち**

QRコードを表示 (利用開始) 退席 **キャンセル**

▶ キャンセル済み・過去の予約

予約する

予約時間等の変更を行いたい場合は、一度今予約してあるものを取り消ししていただく必要があります。

枠内の「キャンセル」を押して予約を取り消した後、再度予約手続きを行ってください。

なお、キャンセルによって1日3回分の利用権は消費されません。